An die
Bezirksregierung
- Dezernat 12 -

40408 Düsseldorf

Antrag auf Fahrkostenerstattung für Dienstfahrten zwischen verschiedenen Schulen / Schulgebäuden und für Praktikumsbesuche (Dienstgänge, Dienstreisen nach LRKG)

Vor- und Zuname Bes.-Gr. / Verg.-Gr.

Kto.-Nr. _____

bei _____

in _____

BLZ: _____

Straße | PLZ / Wohnort | Fernruf | Name und Anschrift der Schule/des Schulgebäudes, an der/dem überwiegend Unterricht erteilt wird (regelmäßige Dienststätte)

Datum der Dienstfahrt	Dienstfahrt von .... bis ..... (Uhrzeit)	von (Abfahrtstelle)	nach (aufgesuchte Stelle)	Grund, Beginn und Ende des Dienstgeschäftes (z. B.: Unterricht von .... Uhr bis .... Uhr)	Art des Verkehrsmittels: Fahrkosten Bus Bahn usw.	Art des Verkehrsmittels: eig. PKW (Gesamt-km)	Aufwands-vergütung EUR
				Übertrag / insgesamt			

Ich versichere hiermit, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen, die angegebenen Fahrkosten unter Ausnutzung aller Ermäßigungen mir tatsächlich entstanden sind und Fahrten zwischen Wohnung und der o.a. Schule (Dienststelle) **nicht** aufgeführt wurden.

Rechnerisch richtig

Die Richtigkeit der Angaben wird bescheinigt: Darüber hinaus wird bestätigt, dass die o.a. Lehrkraft anlässlich der abgerechneten Dienstfahrten den privateigenen PKW eingesetzt hat. Ggfs. anerkannte triftige Gründe für die Nutzung des privateigenen PKW sind dem Antrag beigefügt.

_____ , den _____

(Unterschrift des Schulleiters)

_____ , den _____

(Unterschrift des Antragstellers)

12.1.52 L (08/2004)